

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 506 del 13 SET. 2019

Oggetto Corsi di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario. Individuazione delle Figure di Coordinamento e della Commissione per la valutazione comparativa delle domande di docenza.

Proposta N° 26 del 03.09.2019

STRUTTURA PROPONENTE
U.O.S. FORMAZIONE

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Dirigente Responsabile

_____ 

_____ 

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione
DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Il Responsabile della U. O. S. FORMAZIONE

Premesso che, con verbale di deliberazione n. 134 del 14 febbraio 2019, l'Arnas Garibaldi ha ritenuto di attenersi al D.A. n. 02533/11, ai fini dell'organizzazione dei corsi di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario destinati al personale con qualifica di Ausiliario Socio Sanitario Specializzato, in servizio presso l'Arnas Garibaldi, che abbia maturato i requisiti previsti dall'avviso allegato al verbale di deliberazione n. 118 del 22 febbraio 2016, così come modificato dal verbale di deliberazione n.334 del 28/03/2018;

Visto il suddetto D.A. n. 02533/11, che prevede la nomina delle seguenti figure di coordinamento dei corsi di riqualificazione in OSS, specificandone le relative funzioni:

Direttore del Corso

Individuato all'interno della struttura che eroga l'attività formativa, è il responsabile del processo formativo e del conseguimento degli obiettivi: garantisce la coerenza del processo formativo e la sua aderenza al profilo professionale; promuove la progettazione, il coordinamento e la valutazione delle attività formative teoriche e di tirocinio in conformità agli indirizzi regionali, in collaborazione con il coordinatore didattico; affida l'insegnamento teorico-pratico ai tutor di tirocinio; vigila sull'applicazione delle disposizioni riguardanti sia la frequenza degli studenti sia le modalità di svolgimento dell'attività teorico-pratica; promuove l'attività di sperimentazione formativa al fine di garantire l'adeguamento continuo del corso all'evoluzione dei servizi e al progresso tecnico-scientifico; garantisce il corretto funzionamento dell'attività di segreteria; controfirma il registro delle presenze, il registro di tirocinio dello studente e il libretto personale dello studente; trasmette all'Assessorato della Salute gli attestati di partecipazione al corso; gestisce gli aspetti amministrativi connessi alla realizzazione delle attività formative (affidamento incarico, pagamento compensi e rimborsi spese ai docenti ecc.) con conseguente predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.

Coordinatore Didattico

Individuato all'interno della Struttura che eroga l'attività formativa, è un Infermiere con Master/D.A.I./Laurea Magistrale di profilo. Svolge principalmente le seguenti funzioni: richiede ai docenti il materiale didattico anche in formato elettronico; promuove e assicura processi di valutazione formativa e certificativa del tirocinio in collaborazione con i tutor; coordina e supervisiona lo svolgimento delle attività formative; individua le aule per lo svolgimento delle attività didattiche.

Tutor Didattico

E' individuato all'interno del personale della Struttura sulla base di titoli ed esperienze specifiche attinenti al ruolo e/o sulla base di esperienze professionali in ambito sociale e sanitario. Svolge principalmente le seguenti funzioni:
1)funzioni di raccordo tra le diverse aree previste nel percorso formativo e collabora specificamente con il Coordinatore didattico del corso a : promuovere l'integrazione tra i docenti per garantire uno sviluppo interdisciplinare dei contenuti teorico-pratici e il raggiungimento degli obiettivi; attivare il confronto tra i docenti e coordinarli per garantire che si arrivi progressivamente ad un'unica valutazione certificativa; coordinare la preparazione delle prove di valutazione delle unità di apprendimento e la valutazione certificativa del profilo individuale dello studente.

2)funzioni didattico/organizzative e pedagogiche: certifica la frequenza giornaliera del discente alla didattica d'aula sul registro delle presenze;compila il libretto personale dello studente in ogni sua parte e lo aggiorna costantemente, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni; sovrintende alla compilazione giornaliera del registro delle presenze da parte del docente (apposizione della firma e stesura del programma); fornisce ai discenti il materiale didattico,

precedentemente acquisito dai docenti; gestisce e garantisce il setting di apprendimento; facilita l'apprendimento delle competenze intellettive, relazionali, gestuali; garantisce la valutazione sia finale che in itinere per monitorare, con appositi strumenti, il processo di apprendimento coinvolgendo i soggetti interessati; rappresenta una guida per il corsista; sostiene il corsista nelle difficoltà.

Tutor di tirocinio

Individuato all'interno del personale delle strutture sanitarie pubbliche e private in base ai requisiti di carattere professionale, è un infermiere con Master/D.A.I./Laurea magistrale di profilo. Ha il compito di favorire l'accoglimento e l'inserimento dei formandi all'interno delle strutture in cui si svolgerà l'attività medesima e collabora specificamente con il Coordinatore Didattico a: individuare le strutture idonee come sedi di tirocinio; identificare presso tali sedi operatori qualificati cui attribuire il ruolo di "guida" per il tirocinante.

Svolge inoltre le seguenti funzioni: funzioni didattico organizzative e pedagogiche: certifica la frequenza al tirocinio sul registro personale del tirocinante; compila il libretto personale dello studente in ogni sua parte e lo aggiorna costantemente, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni; contribuisce alla realizzazione dei percorsi di tirocinio (obiettivi, valutazione), accoglie, inserisce il tirocinante nell'equipe, crea le condizioni necessarie per lo svolgimento del tirocinio (motiva l'equipe, identifica i percorsi di accoglimento e inserimento del corsista, etc); facilita l'apprendimento delle competenze previste dal profilo OSS; contribuisce alla valutazione dell'apprendimento e fornisce feedback sistematico al tirocinante; crea le condizioni necessarie affinché il tirocinio sia formativo; individua le attività da far sperimentare in coerenza con gli obiettivi; supporta il tirocinante durante il processo di apprendimento; presidia la gradualità dell'apprendimento e l'uniformità dell'esperienza tra i tirocinanti; stimola il tirocinante alla rielaborazione dell'esperienza; favorisce nel corsista la comprensione del proprio ruolo, lo guida in comportamenti eticamente corretti e di responsabilità.

Ritenuto opportuno individuare operatori le cui competenze professionali e la posizione ricoperta nell'ambito dell'Arnas Garibaldi corrispondano alle funzioni richieste per ciascuna figura, secondo i criteri di seguito riportati:

Direttore didattico: medico di direzione medica di presidio o direzione sanitaria aziendale;

Coordinatore didattico: infermiere con Master /DAI/Laurea di profilo, con esperienza di responsabilità scientifica in attività formative e/o di docenza e coordinamento in corsi di riqualificazione in OSS;

Tutor Didattico: infermiere o personale tecnico sanitario con esperienze in ambito sociale/sanitario e nel campo della formazione oppure OSS con titoli ed esperienze specifiche ed esperienza nel campo della formazione

Tutor di Tirocinio: infermiere collaboratore professionale sanitario esperto con funzioni di coordinamento formalmente riconosciute dall'amministrazione e Master/DAI/Laurea di profilo.

Individuati i sotto elencati operatori le cui competenze professionali e la posizione ricoperta nell'Ambito dell'Azienda corrispondono ai criteri stabiliti:

Direttore del corso	<u>D.SSA GRAZIELLA MANCIAGUI</u>
Coordinatore didattico	<u>DOTT. GIOVANNI LO GRASSO</u>
Tutor Didattico	<u>DOTT. MICHELE TUTTOBENE</u>

Tutor di Tirocinio: saranno individuati dal Direttore del corso, in base alle UU.OO.CC. prescelte quali sedi di tirocinio;

Ritenuto opportuno individuare i sotto elencati componenti della commissione prevista dall'avviso di selezione interna finalizzata al conferimento degli incarichi per l'insegnamento delle materie dei corsi di riqualificazione in OSS, allegato al verbale di deliberazione n. 134 del 14 febbraio 2019

Il Direttore del corso	<u>D.SSA GRAZIELLA MANCIAGLI</u>
n. 1 Componente U.O.S. Formazione o suo delegato	<u>DR.SSA GIUSEPPINA AMOROSO</u>
n. 1 Componente esperto nell'istruttoria concorsuale del Settore Risorse Umane	<u>D.SSA GAIA GAROFALO</u>
n. 1 Segretario	<u>D.SSA ALESSANDRA MESSINA</u>

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

Per tutto quanto esposto in premessa, qui inteso ripetuto e trascritto :

Individuare le sotto elencate Figure di Coordinamento del corso di riqualificazione in OSS ,approvato con verbale di deliberazione n. 118 del 22 febbraio 2016 , successivamente modificato dal verbale di deliberazione n.334 del 28/03/2018, ai sensi del D.A. 2533/11:

Direttore del corso	<u>D.SSA GRAZIELLA MANCIAGLI</u>
Coordinatore didattico	<u>DOTT. GIOVANNI LO GRASSO</u>
Tutor Didattico	<u>DOTT. MICHELE TUTTORENE</u>

Tutor di Tirocinio: saranno individuati dal Direttore del corso, tra gli infermieri coordinatori esperti, in base alle U.O.C. prescelte quali sedi di tirocinio ;

Individuare i sotto elencati componenti della commissione per la valutazione comparativa delle domande relative agli incarichi di docenza, pervenute a seguito dell'avviso allegato al verbale di deliberazione n. 134 del 14 febbraio 2019:

Il Direttore del corso	<u>DOTT.SSA GRAZIELLA MANCIAGLI</u>
n. 1 Componente U.O.S. Formazione o suo delegato	<u>DR.SSA GIUSEPPINA AMOROSO</u>
n. 1 Componente esperto nell'istruttoria concorsuale del Settore Risorse Umane	<u>D.SSA GAIA GAROFALO</u>
n. 1 Segretario	<u>D.SSA ALESSANDRA MESSINA</u>

Dare mandato al Direttore del corso di convocare la suddetta commissione, al fine di predisporre la graduatoria dei docenti e dare inizio, in tempi brevi, in collaborazione con l'U.O.S. Formazione, alle due edizioni del corso .

Il Responsabile della U.O.S. Formazione

dott. Giuseppa Russo



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

Per tutto quanto esposto in premessa, qui inteso ripetuto e trascritto :

Individuare le sotto elencate Figure di Coordinamento del corso di riqualificazione in OSS, approvato con verbale di deliberazione n. 118 del 22 febbraio 2016 , successivamente modificato dal verbale di deliberazione n.334 del 28/03/2018, ai sensi del D.A. 2533/11:

Direttore del corso D.SSA GRAZIELLA MANCIAGLI

Coordinatore didattico DOTT. GIOVANNI LO GRASSO

Tutor Didattico DOTT. MICHELE TUTTORENE

Tutor di Tirocinio: saranno individuati dal Direttore del corso, tra gli infermieri coordinatori esperti, in base alle U.O.C. prescelte quali sedi di tirocinio ;

Individuare i sotto elencati componenti della Commissione per la valutazione comparativa delle domande relative agli incarichi di docenza, pervenute a seguito dell'avviso allegato al verbale di deliberazione n. 134 del 14 febbraio 2019:

Il Direttore del corso

DOT.T.SA GRAZIELLA MANCIAGLI

n. 1 Componente U.O.S. Formazione o suo delegato

D.SSA GIUSEPPINA AMOROSO

n. 1 Componente esperto nell'istruttoria concorsuale

del Settore Risorse Umane

D.SSA GAIA GAROFALO

n. 1 Segretario

D.SSA ALESSANDRA NESSINA

Dare mandato al Direttore del corso di convocare la suddetta commissione, al fine di predisporre la graduatoria dei docenti e dare inizio, in tempi brevi, alle 2 edizioni del corso .

Il Direttore Amministrativo

(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario

(dr. Giuseppe Giammanco)

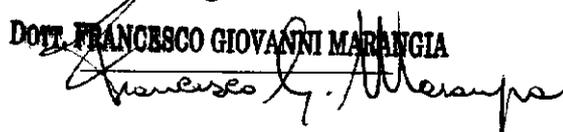


Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> L'addetto alla pubblicazione _____ </div>
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione. Catania _____ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Il Direttore Amministrativo _____ </div>
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
